

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ИМ. Н.И. СИПЯГИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета
_____ Е.В. Кириллова
«30» августа 2022г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДТДМ
_____ Т.В. Радченко
«30» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студии детской анимации «Калейдоскоп»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность студии детской анимации «Калейдоскоп» (далее-студия) художественно-эстетического отдела муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск (далее - МБУ ДО ДТДМ)

В своей деятельности студия руководствуется действующими нормативными и правовыми документами:

-Федеральный Закон № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 25.07.2022);

-Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-Постановление государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Утверждение санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

-Устав МБУ ДО ДТДМ;

-Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДТДМ;

-Правила внутреннего распорядка учащихся МБУ ДО ДТДМ

1.2. Под понятием «студия» понимается добровольное объединение педагогов, детей и их родителей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарования участников, освоению ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления к получению знаний, овладению танцевальными навыками.

2. Основная цель, задачи деятельности студии

2.1. Основная цель:

-обеспечение необходимых условий для личностного развития детей, удовлетворение индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей учащихся на занятиях, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Основные задачи:

- повышение и формирование общего культурного уровня учащихся;
- выявление и развитие творческой одаренности детей;
- обеспечение необходимых условий для разностороннего личностного развития, наиболее полного удовлетворения познавательных интересов, творческого труда детей;
- оказание качественных услуг в художественном искусстве.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса студии регламентируется общеобразовательной программой, календарно-тематическим планом, расписанием занятий, разрабатываемыми самостоятельно педагогами и утверждаемыми директором МБУ ДО ДТДМ.

3.2. Преподавание осуществляется на русском языке педагогами дополнительного образования, имеющими специальное профессиональное образование.

3.3. Сроки начала и окончания учебного года совпадают с сроками, устанавливаемыми МБУ ДО ДТДМ с 1 сентября по 31 мая.

3.4. Продолжительность обучения в студии - 4 года.

3.5. В студии применяются следующие виды учебных занятий:

- групповые занятия;
- организация репетиций и концертов;
- индивидуальные занятия вокала;
- индивидуальные занятия развития гармонического слуха;

3.6. Студия реализует дополнительные общеобразовательные программы художественно- эстетической направленности.

3.7. Образовательный процесс включает в себя изучение следующих дисциплин:

- сценическая речь;
- актерское мастерство;
- сценическое движение;
- вокал;
- хореография;
- развитие гармонического слуха.

3.8. Для всех видов занятий предусматривается учебная нагрузка продолжительностью 1 час. (40мин.) без перерыва, 10-ти минутный перерыв между группами. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 час- 1 год обучения и последующие года- 3 раза в неделю.

3.9. Занятия детей в студии проводятся в режиме 6-ти дневной рабочей недели, включая каникулы.

3.10. Учащиеся студии, прошедшие полный курс обучения, получают свидетельство об окончании.

4. Порядок приема учащихся

4.1. В студию принимаются дети с 7-ми лет без специального отбора и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

4.2. Прием детей в студию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3. При приеме детей учреждение обязано ознакомить детей (или) их родителей (законных представителей) с Уставом МБУ ДО ДТДМ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Списочный состав детей студии оформляется приказом директора МБУ ДО ДТДМ.

4.5. Отчисление учащихся из студии осуществляется по следующим причинам:

-по заявлению родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;

-по окончании обучения по общеобразовательной программе;

-по инициативе родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего, в т.ч. в случае перевода в другую организацию;

-за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, по решению МБУ ДО ДТДМ, допускается исключение учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются:

-дети в возрасте от 7 до 17лет;

-педагогические работники: хореограф, вокалист, педагог по сценической речи, актерскому мастерству, сценическому движению, развитию гармонического слуха;

-родители (лица их заменяющие).

5.2. Каждый учащийся имеет право на:

-развитие творческих способностей и интересов;

-уважение личного достоинства;

-защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

-получение квалифицированной помощи педагогов, в случае недостатка в обучении;

5.3. Учащиеся обязаны:

-выполнять Устав МБУ ДО ДТДМ, данное Положение, требования работников МБУ ДО ДТДМ;

-беречь имущество и оборудование, выделенное для занятий;

-возмещать ущерб, причиненный по собственной вине;

-уважать честь и достоинство, права других учащихся и всех участников образовательного процесса.

5.4. Учащимся запрещается:

-приносить, передавать и использовать токсические, табачные наркотические изделия;

-применять физическую силу при выяснении отношений, запугивания и всякого рода вымогательства.

5.5. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

-вносить предложения по улучшению работы с детьми;

-требовать уважительного отношения к ребенку;

-обращаться к педагогам, в администрацию МБУ ДО ДТДМ, учредителям, в Педагогический Совет МБУ ДО ДТДМ для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

5.6. Родители (лица их заменяющие) обязаны:

-соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ДТДМ, настоящее Положение, Устав МБУ ДО ДТДМ;

-поддерживать связь с педагогами студии;

-контролировать учебу и поведение своего ребенка;

-уважать права и достоинства всех участников образовательного процесса.

5.7. Педагоги по сценической речи, актерскому мастерству, вокалу, хореографии имеют право:

-на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь, поощрение и премирование;

-пользование правами педагогов дополнительного образования МБУ ДО ДТДМ;

-на выбор и использование методики обучения, учебных материалов и форм деятельности

5.8. Педагоги студии обязаны:

- методически грамотно и качественно проводить каждое занятие;
- участвовать в мероприятиях, концертных программах, проводимых на муниципальном, краевом, всероссийском, международных уровнях;
- повышать уровень профессиональной компетенции;
- соблюдать Устав МБУ ДО ДТДМ, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, инструкции по ТБ и ПБ, распоряжения руководства МБУ ДО ДТДМ;
- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;
- сотрудничать с родителями (лицами их заменяющими);
- в своем поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности;
- обеспечивать безопасность образовательного процесса.

6. Управление деятельностью студии

6.1. Общее руководство деятельностью студии осуществляет директор МБУ ДО ДТДМ. Для обеспечения деятельности коллектива директор создает необходимые условия, утверждает Положение о студии, программы, планы работ, расписание занятий.

6.2. Контроль за деятельностью студии осуществляет, согласно штатному расписанию, заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

6.3. Непосредственное руководство образовательным процессом в студии осуществляют педагоги дополнительного образования.

6.4. Педагог дополнительного образования:

- принимается на работу или освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством;
- составляет годовой план творческой работы, репертуар на учебный год, который представляется директору МБУ ДО ДТДМ на согласование;
- ведет в коллективе регулярную творческую и образовательную работу на основе утвержденного плана;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных концертных программ, номеров, готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, конкурсах, смотрах, концертах и массовых мероприятиях;
- ежемесячно представляет отчеты о деятельности коллектива заместителю директора по учебно - воспитательной работе, ведет необходимую документацию;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в различных мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 3 года.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Финансирование деятельности студии осуществляется за счет бюджетных средств, в объеме учебного плана, согласованного с Учредителем МБУ ДО ДТДМ.

7.2. Должностные оклады работников студии устанавливаются в соответствии с системой оплаты труда,

8. Документация студии

8.1. В студии ведется следующая документация:

- образовательные программы;
- календарно-тематический план;
- расписание занятий;
- журналы учета работы студии;
- социальный паспорт.